

за предаване на документалните материали от текущото деловодство в архив за 1984 г.
на Районно управление МВР гр. Каванлък
(управление, отдел и т. н., в което са образували документалните материали)

№ по ред	№ на делото	Наименование (съдържание) на архивната единица	Крайни дати (започната, завършена)	Брой на листата на всеки том	Срок за запаване	№ на статията по спец. списък	Забележка
		<u>МВР - СЕКРЕТНИ 1984 г.</u>					
2	3	Заповеди, план на ръководството на управлението по работата и личния състав	13.01.1984 29.12.1984	39	II		
3	4	Планове за работата на управлението и ОР по ДС.	02.02.1984 22.11.1984	82	II		
5	6	Справки по ДС.	23.08.1984 20.12.1984	7	II		
7	18	Протоколи - от годишна проверка на деловодството; за предаване и приемане на документи; за унищожаване чернови от секретни бележници.	26.01.1984 11.12.1984	48	10 г.		

№ по ред	№ на делото	Наименование (съдържание) на архивната единица	Крайни дати (започната, завършена)	Брой на листата на всеки том	Срок за запазване	№ на статията по спец. списък	Забележка
		<u>ЛИЧНИ ДЕЛА - 1984 г.</u>					
19	36	Заповеди на ръководството на управлението по работа на личният състав.	7.03.1984 26.12.1984	50	II		
20	40	Доклади, информации, мнения, предложения и други във връзка с дейността на поделенията по щатни и кадрови въпроси и специални съобщения по извънредните Происшествия, нарушения на дисциплината и дисциплинарният практика.	11.01.1984 10.08.1984	75	II		
23	50	Информации, справки, сведения и други във връзка с противосъществението престъпления на малолетни и непълнолетни.	19.01.1984 24.12.1984	106	II		